**系统中稿件处理各流程说明：**
以下所提到的各环节仅为稿件处理中发生的基本情况。
**1. “初审”。**初审结果的几种情况：
　　1) 退稿。主要原因：不符合本刊重点收稿方向；稿件学术质量不达标；稿件不遵守基本学术规范；存在学术不端行为，如重复率高于15%（包括与自己已发表作品相重）。
　　2) 修改。主要内容：摘要、参考文献不符合本刊要求；图表不清楚，需要进一步完善；格式与本刊要求出入较大；引用数据较旧，需补充新的数据；某些表述不符要求，等等。
　　3) 送外审。初审符合本刊收稿要求或修改后达到要求，则送外审。
**2. “外审”。**
　　此过程一般周期在一个至一个半月左右，编辑部将结合外审意见作出“退改”或“复审”或“退稿”的决定。
**3. “退改”。**作者的稿件处于退改状态，请按规定时间及修改意见尽快进行修改处理，然后上传最新修改稿。
**4. “复审”。**复审是对外审意见的复核，复审后作出退稿、退改、终审等几种决定，这一环节一般在外审结束后的15个工作日内完成。对于不作修改建议的退稿，本刊不再受理作者自己作出的修改再投的做法。

**5. “终审”。**主编将从期刊整体定位、发展目标及论文质量等多个方面对通过复审的稿件进行审查，并最终决定稿件是否被录用。注意：终审结果仍存在退稿、退改的可能。稿件在终审通过后进入“录用待安排刊期”状态。
**6. “录用待安排刊期”。**待安排用稿一般在决定录用意见产生后的下2期内（4个月）刊载，但也可能需考虑栏目编排等其他因素而有所后延，建议投稿作者不电话催发。
**7. “已安排刊期”。**已安排刊期的稿件，各责任编辑将会联系作者进一步规范格式等。所有的稿件作者校对两次：第一次为编辑稿校对，第二次为二校样校对。请作者注意查收邮件，及时回复。若在稿件编辑过程中，凡因作者主观原因未能及时返稿，文稿将延后刊出。